



Définition

La méthode d'animation *Focus Group*¹ favorise l'émergence de toutes les opinions, elle ne recherche pas le consensus entre les participants. Elle permet le recueil des perceptions, des attitudes, des croyances du groupe.

Le groupe, composé de six à douze personnes, discute de manière ouverte et créative. La discussion est structurée autour de questions ouvertes (thèmes repris de la synthèse des entretiens individuels). En conclusion de réunion les principaux mots-clés ainsi que les points de convergence et de divergence sont relevés.

Quatre résultats sont attendus :

1. Le recueil des perceptions du public concerné ;
2. L'explication des comportements sociaux concernant les problèmes, leurs causes et les correctifs à y apporter ;
3. L'implication de chacun en lui donnant la parole et en la reconnaissant experte de son vécu personnel ;
4. Des pistes pour l'élaboration des politiques et des projets gérés par les autorités ou les habitants eux-mêmes.

Les conditions

1. Le recrutement des participants
2. L'animation du groupe
3. L'élaboration des questions. Eviter le mot « pourquoi » qui encourage la généralisation mais utiliser plutôt des formulations comme :
 - Comment ce se passe en pratique pour....quand..... ?
 - Quelle est votre expérience personnelle concernant..... ?
 - Que pensez-vous personnellement de..... ?
 - Quelle est la place de.....dans votre vie de tous les jours ?
 - Quelles sont les difficultés et obstacles pour.....que vous avez rencontrés personnellement ?
 - Quels seraient vos besoins pour pouvoir..... ?
4. La synthèse des résultats

¹ www.spiral.ulg.ac.be/fr/outils/focus-group/



Service de la Cohésion Sociale, Enfance et Jeunesse

Cause Commune

Animation de groupe – outil *Focus Group*

Le déroulement

Accueil des participants – ce moment est important, une ambiance chaleureuse permet de favoriser le climat de confiance entre les participants. L'environnement physique a aussi son importance (choix du lieu, déco, confort). La disposition des personnes en cercle favorise la participation et place chacun sur un pied d'égalité.

Introduction et présentation

Expliquer la raison de la réunion et ce qui est attendu des participants.
Etablir une charte de communication dans le groupe (de quoi ai-je besoin pour me sentir en sécurité, je prends soin de moi et du groupe, etc.) – l'animateur peut présenter quelques points de bases qui peuvent être complétés si nécessaire.

Le rôle de l'animateur

Créer et gérer la dynamique du groupe en veillant à mettre les participants en confiance.

Respecter le cadre et maintenir les débats sur le sujet de la rencontre.

Veiller à donner la parole à tout le monde et canaliser les participants qui prennent trop de place ou stimuler les plus discrets. Le cas échéant nommer les limites et traiter les difficultés avec bienveillance.

Relancer les questions en faisant une courte synthèse des points de vue.

Poser des sous-questions pour approfondir les échanges en invitant les participants à partager leur expérience et leur vécu personnel.

Observer (ce qui se passe au niveau du langage non-verbal et de la dynamique) en gardant la distance qui lui permet à la fois d'être présent, chaleureux, à l'écoute sans s'engager.

MCP/2.12.2019